

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW
ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
w Gimnazjum nr 6 w Koszalinie**

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).

II. Zasady ogólne

1. Podręczniki służące do realizacji podstawy programowej gromadzone są w bibliotece szkolnej, a następnie bezpłatnie wypożyczane kolejnym trzem rocznikom na okres danego roku szkolnego.
2. Materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność uczniów po pisemnym poświadczeniu ich odbioru przez uczniów i rodziców.

III. Zasady wypożyczenia, zwroty

1. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz, wpisując podręczniki na kartę czytelnika w obecności wychowawcy. Po wypożyczeniu podręczników uczeń podpisuje je na etykietce znajdującej się na ostatniej stronie. Etykieta zawiera imię i nazwisko ucznia oraz klasę.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom w okresie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Może ono także nastąpić w innym terminie w trakcie roku szkolnego.
3. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu umowy przez rodzica *Umowy użyczenia podręcznika*, której jeden podpisany egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom po zapoznaniu z niniejszym regulaminem poświadczonym podpisem rodziców. Podpis ten jest jednocześnie zobowiązaniem przestrzegania zasad regulaminu. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu odpowiada wychowawca klasy.

6. W przypadku podręczników składających się z kilku części zwrotu należy dokonać podczas wypożyczenia kolejnej części.
7. Uczeń/Rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników w przypadku: skreślenia z księgi ewidencji uczniów, przeniesienia do innej szkoły, innych zdarzeń losowych.

IV. Użytkowanie podręczników

1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników, będących własnością biblioteki szkolnej. W podręczniku nie wolno **pisać, zaznaczać**, należy go **obłóżyć** i chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia (np. poplamienie, wyrwanie kartki, rozerwanie, uszkodzenie rogów i grzbietu oraz popisanie książki) lub zagubienia podręcznika, uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.
3. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika (wartość podręczników będzie ustalana na podstawie otrzymanych faktur). Wpłat dokonuje się na konto bankowe szkoły.

Przepis ten nie ma zastosowania w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
4. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej następuje w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Podczas przyjmowania podręcznika nauczyciel bibliotekarz wraz z wychowawcą sprawdzają jego stan.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
6. Niezwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.